



Školský poriadok

Gymnázium, Veľká okružná 22, 010 01 Žilina

Vnútorý predpis

Účel vnútorného predpisu: Školský poriadok upravuje organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu školy, práva a povinnosti nepľnoletých a pľnoletých žiakov, práva a povinnosti zákonného zástupcu, výchovné opatrenia, klasifikáciu správania, zásady správania žiakov, uvoľňovanie žiakov z vyučovania, pravidiá hodnotenia klasifikácie, štúdium podľa individuálneho študijného plánu, štúdium v zahraničí, zanechanie, prerušenie štúdia, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násilia, podmienky nakladania s majetkom, organizáciu exkurzií a výletov, účasť žiakov na súťažiach.

Oblasť platnosti: Predpis je záväzný pre pedagogických zamestnancov a žiakov Gymnázia, Veľká okružná 22, 010 01 Žilina

Počet strán: 28

Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom: Týmto vnútorným predpisom sa ruší vnútorný predpis zo dňa 1. septembra 2013.

Gestorský útvar: Mgr. Marianna Barillová výchovná poradkyňa	Schválil: Mgr. Adriana Randíková riaditeľka školy	Dátum schválenia: 1. september 2023 Dátum účinnosti: 1. september 2023
--	--	---

Zásady práce s vnútorným predpisom

Pridelenie vnútorného predpisu

Vnútorný predpis bol pridelený:

Útvar	Dátum prevzatia	Podpis
Riaditeľka školy Mgr. Randíková, A.		
Zástupkyňa riaditeľky školy Mgr. Polónyiová, I.		
Výchovná poradkyňa Mgr. Barillová, M.		
Vedúci MZTU Mgr. Ftorková, S.		

Uloženie vnútorného predpisu

Vnútorný predpis bude trvalo uložená v riaditeľni školy, v zborovni, u výchovnej poradkyne a na zdieľanom sieťovom disku školského servera a je prístupné všetkým pedagogickým zamestnancom.

Oboznámenie s vnútorným predpisom

Zodpovedný vedúci zamestnanec je povinný bezodkladne, najneskôr na najbližšej porade útvaru po pridelení vnútorného predpisu, zabezpečiť oboznámenie všetkých pedagogických zamestnancov s týmto vnútorným predpisom a zároveň informovať o tom kde bude trvalo uložené.

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

Riaditeľka školy v súlade s platnými právnymi predpismi - § 153 Zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva školský poriadok, ktorý obsahuje práva a povinnosti žiaka školy, vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa, s prihliadnutím na Listinu základných práv a slobôd v podmienkach školy.

Školský poriadok upravuje podrobnosti práv a povinností žiakov, ich zákonných zástupcov a plnoletých žiakov v škole, obsahuje vnútorný režim a prevádzku školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, pred prejavmi diskriminácie, násillia, ďalej sú v ňom zakotvené podmienky zaobchádzania s majetkom školy zo strany žiakov.

Školský poriadok Gymnázia, Veľká okružná je dostupný na verejne prístupnom mieste v škole, u výchovnej poradkyne a na webovej stránke školy. So školským poriadkom boli oboznámení zamestnanci školy, žiaci a ich zákonní zástupcovia.

Článok II.

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu školy

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, určeným riaditeľkou školy. Každý žiak, zákonný zástupca žiaka, pedagogický aj nepedagogický zamestnanec školy je povinný rešpektovať rozvrh hodín. Rozvrh hodín je zverejnený na internetovej stránke školy.
2. Za priestory školy sa považujú: hlavná budova, prístavba, školský dvor, školská záhrada, priestor pred hlavnou budovou školy.
3. Voľné hodiny žiakov, ktoré sú určené stálym rozvrhom alebo organizáciou daného dňa v prípade, ak nie je možné zabezpečiť zastupovanie za vyučujúceho, sa považujú za prerušenie vyučovania žiakov. Ak sa to týka poslednej hodiny v rozvrhu žiaka, vyučovanie sa končí jeho poslednou odučenou hodinou.
4. Nepľnoletý žiak môže opustiť budovu školy v priebehu vyučovania len s podpísanou priepustkou/uvolnením v študentskom preukaze zákonným zástupcom, triednym učiteľom, zástupcom triedneho učiteľa alebo členom vedenia školy. Plnoletý žiak sa pri odchode zapíše do záznamovej knihy odchodov a príchodov žiakov na vrátnici.
5. Vyučovanie prebieha v triedach, v učebniach, v laboratóriách, v telocvični, v posilňovni a na multifunkčnom ihrisku podľa rozpisu delenia tried schválenom vedením školy a zverejnenom v triednych rozvrhoch.
6. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú učitelia pedagogický dozor v priestoroch školy podľa harmonogramu služieb. Žiaci sú povinní rešpektovať ich pokyny, rovnako ako pokyny všetkých ostatných pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy.
7. Požiadavky členom vedenia školy predkladajú žiaci a ich zákonní zástupcovia prostredníctvom triednych učiteľov a zástupcov triednych učiteľov.

8. Informácie o žiakoch získavajú zákonní zástupcovia na triednych schôdzkach Rady rodičov, alebo počas vopred dohovorenej konzultácie s triednym učiteľom, iným učiteľom, riaditeľom, resp. jeho zástupcom.
9. 1. vyučovací hodina sa začína o 7:50 hod.
10. Vyučovanie sa začína hodinou podľa stáleho rozvrhu alebo zmenenou organizáciou vyučovania v danom dni určenom zastupovaním.
11. Žiak môže za deň absolvovať maximálne 8 vyučovacích hodín, vrátane nepovinných predmetov. Bez obedňajšej prestávky môže mať žiak najviac 7 vyučovacích hodín.
12. V prípade, že za sebou nasledujú 2 rovnaké hodiny predmetu, môže sa učiť formou bloku bez prestávky. Dvojhodinové bloky v rámci prvej a druhej vyučovacej hodiny začínajú o 8,00 hod.
13. Žiaci sa počas voľnej hodiny zdržiavajú v priestoroch školy okrem výnimiek, ktoré udelí riaditeľka školy na základe odôvodneného písomného požiadania zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka alebo plnoletého žiaka. V prípade, ak žiak svojvoľne opustí priestory školy, čím poruší školský poriadok, škola nenesie zodpovednosť za jeho zdravie a bezpečnosť.

Časový harmonogram vyučovacích hodín

Hodina	Čas
1.	7.50 - 8.35
2.	8.45 - 9.30
3.	9.40 - 10.25
4.	10.45 - 11.30
5.	11.40 - 12.25
6.	12.35 - 13.20
7.	13.25 - 14.10
8.	14.15 - 15.00

Článok III.

Práva nepľnoletých/plnoletých žiakov

Žiak má právo:

1. na vzdelanie podľa školského zákona, ktoré má smerovať k rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám, na bezplatné vzdelanie, bezplatné zapožičiavanie učebníc, vzdelanie v materinskom jazyku,
2. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
3. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru a národnostnej príslušnosti,
4. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
5. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
6. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
7. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
8. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu stanovenom vzdelávacím programom,
9. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
10. na individuálne vzdelávanie v prípade mimoriadneho nadania, sociálneho alebo zdravotného znevýhodnenia za podmienok stanovených zákonom č. 245/2008 Z. z. podľa § 24 na požiadanie o oslobodenie z vyučovania na základe lekárskeho dokladu,
11. na slobodné prezentovanie svojho názoru (prezentovaný názor však nesmie porušovať práva iných a musí byť v súlade s všeobecne platnými etickými normami),
12. na komunikáciu s učiteľom ohľadom učebnej látky, klasifikácie, vrátane vyslovenia vlastného názoru vhodným spôsobom,
13. na konzultovanie problémov s ktorýmkoľvek učiteľom, s triednym učiteľom, s výchovným poradcom, s riaditeľkou školy, resp. jej zástupcom so zárukou diskretnosti,
14. na kvalitnú výučbu v každom predmete,
15. na možnosť v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie, ak je žiak nepľnoletý, prostredníctvom zákonného zástupcu,
16. na zanechanie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku,
17. na informáciu od učiteľa kedy, z čoho a akým spôsobom bude skúšaný,
18. dozvedieť sa o výsledkoch písomného skúšania najneskôr do dvoch týždňov odo dňa napísania písomnej práce,
19. na osobnú slobodu (každý môže konať, čo nie je právnymi predpismi zakázané a nikoho nemožno nútiť, aby konal niečo, čo je v rozpore so zákonom),
20. na neodkladné prešetrenie a zabezpečenie nápravy v prípade obmedzenia práv zo strany zamestnancov školy (ak žiakovi boli obmedzené jeho práva, žiak má právo požiadať žiacku radu o prešetrenie jeho sťažnosti a vyvodenie primeraných dôsledkov; žiak musí predniesť svoju

sťažnosť do troch dní po akte porušenia jeho práv a to predsedovi triedy alebo členovi žiackej rady; má právo požiadať o pomoc triedneho učiteľa a člena vedenia školy (riaditeľka, zástupca riaditeľky), ktorí sú povinní prípad neodkladne prešetriť a zabezpečiť nápravu),

21. na voľbu svojho zástupcu do žiackej školskej rady,
22. na využívanie školského zariadenia, pomôcok, materiálov a priestorov školy v rámci študijného procesu, v súlade s podmienkami prevádzky školy,
23. na ochranu súkromia, spravodlivý proces, slobodu myslenia, svedomia a náboženstva,
24. byť informovaný o priebehu a výsledku vzdelávania, učebnom pláne, formách vyučovania, spôsobe ukončovania štúdia,
25. byť informovaný v jednotlivých vyučovacích predmetoch o ich obsahu, požiadavkách a o spôsobe klasifikácie,
26. na konci prvého alebo druhého polroka školského roka najneskôr do troch dní po klasifikačnej porade písomne požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie v prípade, že má pochybnosti o správnosti klasifikácie (u neplnoletých žiakov žiadajú ich zákonní zástupcovia),
27. na odôvodnenie klasifikácie vyučujúcim, jej objektívnosť a nezaujatosť,
28. na psychohygienu, t. j. dodržiavanie dĺžky vyučovania – max. 8 vyučovacích hodín, dodržanie prestávok, vrátane obedňajšej prestávky,
29. na vhodné pracovné prostredie, t. j. osvetlenie, teplotu v miestnosti, vlastný pracovný priestor,
30. na slušné správanie sa zo strany pedagógov, ktorí sú povinní rešpektovať dôstojnosť žiaka,
31. v prípade nesúhlasu s rozhodnutiami pedagógov odvolať sa proti nim u riaditeľky školy. V prípade nesúhlasu s rozhodnutím riaditeľky školy sa môžu žiaci alebo ich zákonní zástupcovia odvolať na samosprávny kraj, ktorý riadi školu,
32. byť oboznámený na triednickej hodine so Školským poriadkom Gymnázia, Veľká okružná 22 a má povinnosť dodržiavať všetky ustanovenia pre žiakov. Toto právo a povinnosť potvrdí na začiatku školského roku svojím podpisom,
33. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Článok IV.

Povinnosti nepplnoletých žiakov, plnoletých žiakov

A. K povinnostiam žiaka patrí:

1. osvojovať si vedomosti a zručnosti podľa svojich najlepších schopností, svedomito sa pripravovať na vyučovanie,
2. správať sa tolerantne a slušne, rešpektovať spolužiakov a učiteľov, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických aj nepedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
3. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
4. byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený,
5. šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami a za poškodenie nieť osobnú zodpovednosť a škodu nahradiť,
6. chrániť pred poškodením a stratou učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané, v prípade poškodenia a straty nieť osobnú zodpovednosť a škodu nahradiť,
7. dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil,
8. zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu; ak *absencia žiaka v konkrétnom predmete presiahne 20 % a nesplní podmienky klasifikácie* môže byť neklasifikovaný v riadnom termíne; o skutočnosti, či je možné žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom alebo náhradnom termíne, rozhoduje vyučujúci daného predmetu po prerokovaní s riaditeľkou školy,
9. dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok,
10. v učebniach špeciálneho určenia dodržiavať osobitné predpisy, základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy, s ktorými ho oboznámi príslušný vyučujúci na začiatku školského roka,
11. nosiť si telocvičný úbor na vyučovanie telesnej výchovy ,
12. udržiavať v škole poriadok, najmä v súvislosti s konzumáciou potravín,
13. prihlasovať sa na voliteľné predmety v určenom termíne; zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľka školy,
14. písomne sa prihlasovať na voliteľné maturitné predmety (žiaci posledného ročníka gymnázia) triednemu učiteľovi do 30. septembra príslušného školského roka,
15. ospravedlniť každú svoju neprítomnosť na vyučovaní u triedneho učiteľa,
16. nosiť pri sebe a na požiadanie predložiť platný preukaz totožnosti s fotografiou - študentský preukaz (mať v ňom platnú fotografiu, podpisy rodičov, triedneho učiteľa), v prípade poškodenia resp. straty požiadať o vydanie nového,
17. bezprostredne po zazvonení na začiatok vyučovacej hodiny byť na svojom mieste v určenej učebni, pred určenou učebňou, neopúšťať svoje miesto bez vyzvania vyučujúceho,

18. písať vopred ohlásenú písomnú prácu; ak sa žiak v tomto termíne nedostaví do školy, učiteľ má právo dať mu písomnú prácu v náhradnom termíne bez toho, aby žiaka vopred upozornil,
19. dozerať na svoje veci,
20. hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní,
21. v školských budovách, v školskej jedálni a počas školských aktivít dodržiavať spoločenské normy slušného a kultúrneho správania sa, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a iných zamestnancov školy,
22. riadiť sa rozvrhom vyučovacích hodín, sledovať zmeny na výveske školy a webovej stránke školy, do školy prichádzať aspoň 10 minút pred začatím vyučovania. Počas vyučovacej hodiny sústredene pracovať, nerušiť spolužiakov a vyučovací proces nevhodným správaním sa,
23. v čase prestávok, počas priebehu vyučovania a počas voľných hodín zdržiavať sa v areáli školy, t. j. v hlavnej budove, prístavbe, v školskej záhrade a na školskom dvore.
24. dodržiavať povinnosti týždenníka v triede podľa nasledujúcich pravidiel:
 - po 5 minútach neprítomnosti učiteľa na hodinu je potrebné nahlásiť tento stav riaditeľke školy alebo jej zástupcom, pravidelne na začiatku každej hodiny hlásiť neprítomnosť žiakov,
 - starať sa o čistotu a poriadok v triede, podľa potreby zotierať tabuľu.

B. Žiakovi je zakázané:

1. prinášať, konzumovať alkoholické nápoje a fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy, pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,
2. klamať či zavádzať zamestnancov školy,
3. opúšťať priestory školy počas výchovno-vzdelávacieho procesu,
4. podvádzať (napr. plagiátorstvo, opisovanie),
5. poškodzovať či znečisťovať interiér, exteriér alebo vybavenie školy,
6. nosiť, prechovávať a užívať zdravie poškodzujúce látky v škole ako aj na akciách realizovaných školou, a omamné látky a látky, ktoré sú z hľadiska zákona v Slovenskej republike definované ako protizákonné a ich užívanie a prechovávanie je trestné,
7. prinášať, prechovávať a používať predmety ohrozujúce život a zdravie seba a iných v škole, ako aj na akciách školy organizovaných mimo nej,
8. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
9. manipulovať s majetkom školy bez vedomia vedenia školy, prípadne vyučujúceho, ktorý zaň zodpovedá,
10. vynášať z učební zariadenie a praktické pomôcky, učebný materiál, ktoré tam zanechá učiteľ počas prestávky, prípadne ktoré si tam učiteľ zabudne,
11. vykláňať sa alebo liezť z okien, vyhadzovať rôzne predmety z okien, prípadne pokrikovať na okoloidúcich občanov,
12. tykať zamestnancom školy,

13. nevhodným spôsobom prejavovať svoje pocity, myšlienky, či iné duševné stavy v budove školy,
14. používať mobilný telefón počas vyučovacích hodín, telefón musí byť vypnutý, odložený v taške,
15. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje),
16. používať vulgárne výrazy na hodine a počas prestávok,
17. robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine a počas prestávok bez súhlasu vyučujúceho,
18. vedome či vlastnou nedbalosťou ničiť učebnice, učebné pomôcky a zariadenie, ktoré mu boli zverené; prípadne ním spôsobené škody musí nahradiť,
19. v priestoroch školy sa správať nevhodným spôsobom,
20. používať na vyučovacích hodinách a mať položené v pracovnom priestore veci, ktoré môžu rozptyľovať jeho pozornosť i pozornosť jeho spolužiakov (mobilný telefón, tablet, notebook resp. inú mediálnu techniku, potraviny atď.); žiak môže použiť na vyučovacej hodine mobilný telefón, tablet, notebook, resp. inú mediálnu techniku len so súhlasom vyučujúceho,
21. používať akékoľvek formy šikanovania, rasizmu (slovne, symboly), xenofóbie a agresívneho správania sa voči žiakom a zamestnancom školy,
22. nosiť nevhodné oblečenie s výraznými vulgárnymi a rasistickými nápismi (slovne, symboly),
23. používať voči žiakom a zamestnancom školy formy kyberšikany – formy šikanovania, pri ktorej sa používajú nové technológie, ako je počítač, internet, mobilný telefón, a rôzne služby a nástroje ako sú email, IM (instant Messenger – napr. Skype, ICQ), chat, diskusné fóra, sociálne siete, stránky na zverejňovanie fotografií a videí, blogy, SMS a MMS správy, telefonáty,
24. falšovať ospravedlnenky, podpisy lekára - ak sa preukáže, že pečiatka od lekára, ktorú žiak predložil ako ospravedlnenie svojej neúčasti na vyučovaní je falošná (napr. neexistujúci lekár, oskenovaná, kopírovaná, vlastnoručne vyrobená...), učiteľ takéto ospravedlnenie neuzná a hodiny sa považujú za neospravedlnené, všetci vyučujúci, ktorým bola takéto pečiatka predložená, dané vymeškané hodiny neospravedlnia, a to aj so spätnou platnosťou v rámci daného klasifikačného obdobia. Príčom všetky neospravedlnené hodiny sa zrátajú a postupuje sa podľa výchovným opatrení v platnom školskom poriadku – článok VII.,

25. poškodzovať študentský preukaz, v prípade poškodenia a straty je žiak povinný zaobstarať si nový študentský preukaz.

Článok V.

Práva a povinnosti zákonného zástupcu (rodiča žiaka)

A. Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. žiadať, aby v rámci výchovy a vzdelávania škola poskytovala žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
2. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
3. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
4. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
5. vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
6. požiadať o komisionálne preskúšanie dieťaťa a byť prítomný na komisionálnej skúške žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
7. voliť a byť volený do Rady školy,
8. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou.

B. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
6. dbať na to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
7. priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdzach rady rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach riaditeľky školy a pedagogických zamestnancov pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa.

Článok VI.

Výchovné opatrenia

Každé výchovné opatrenie, okrem udelenia pochvaly, musí byť prerokované so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom preukázateľným spôsobom za prítomnosti výchovného poradcu, triedneho učiteľa a navrhovateľa výchovného opatrenia.

A. Všeobecné ustanovenia:

1. výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov (napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia),
2. pochvaly sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy (triednym učiteľom) alebo na zhromaždení školy (riaditeľkou školy),
3. výchovné opatrenie je uložené žiakovi na základe návrhu triedneho učiteľa a po prerokovaní na pedagogickej rade školy,
4. výchovné opatrenia zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka a o udelených výchovných opatreniach informuje preukázateľným spôsobom (písomne) zákonných zástupcov žiaka,
5. podmienené vylúčenie a vylúčenie zo štúdia je oznámené plnoletému žiakovi a zákonnému zástupcovi nepľnoletého žiaka aj písomným rozhodnutím riaditeľky školy.

B. Pochvala triednym učiteľom môže byť žiakovi udelená napr. za:

1. výrazné zlepšenie prospechu,
2. výbornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín,
3. reprezentáciu školy,
4. činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

C. Pochvala riaditeľkou školy môže byť žiakovi udelená napr. za:

1. výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
2. úspešnú reprezentáciu školy,
3. činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,
4. nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, podmienené vylúčenie, vylúčenie zo štúdia.

D. Napomenutie triednym učiteľom môže byť žiakovi uložené napr. za:

1. previnenia voči školskému poriadku (alebo iným normám),
2. opakované neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie, **(3 neskoré príchody = 1 neospravedlnená hodina)**,
3. neospravedlnenú absenciu: **1-2 neospravedlnené vyučovacie hodiny**,
4. neplnenie povinnosti týždenníkov,
5. nevhodné správanie sa v priestoroch školy.

E. Pokarhanie triednym učiteľom môže byť žiakovi uložené napr. za:

1. ak žiakovi bolo uložené v priebehu hodnotiaceho obdobia už napomenutie triedneho učiteľa a dopustil sa opakovane ďalšieho previnenia,
2. neospravedlnenú absenciu: **3 neospravedlnené vyučovacie hodiny,**
3. používanie mobilného telefónu na vyučovaní, ani ako hodiny a učebnú pomôcku, počas vyučovania musí byť telefón vypnutý,
4. používanie vulgárnych výrazov na hodine ani počas prestávok,
5. vynášanie z učebni zariadenie alebo praktické pomôcky, učebný materiál, ktoré tam zanechá učiteľ počas prestávok, prípadne si tam učiteľ zabudne,
6. tykanie pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy.

F. Pokarhanie riaditeľkou školy môže byť žiakovi uložené napr. za:

1. ak žiakovi bolo uložené v priebehu hodnotiaceho obdobia už pokarhanie triednym učiteľom a dopustil sa opakovane ďalšieho previnenia voči školskému poriadku (alebo iným normám),
2. neospravedlnenú absenciu v rozsahu **4-6 neospravedlnených vyučovacích hodín,**
3. porušenie zákazu fajčenia v škole, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou,
4. nevhodné, neslušné správanie voči spolužiakom, vyučujúcim, alebo zamestnancom školy,
5. poškodzovanie, manipulovanie, znečisťovanie interiéru, exteriéru alebo vybavenie školy,
6. podvádzanie, klamanie (napr. plagiátorstvo, opisovanie),
7. prinášanie, prechovávanie a používanie predmetov ohrozujúcich život a zdravie seba a iných v škole, ako aj na akciách školy organizovaných mimo nej,
8. manipulovanie so študentským preukazom,
9. vykláňanie sa alebo lezenie z okien, vyhadzovanie rôznych predmetov z okien,
10. vychádzanie z budovy školy a opúšťanie areálu školy počas vyučovania bez pedagogického dozoru alebo podpísaného študentského preukazu triednym učiteľom, zástupcom triedneho učiteľa alebo členom vedenia školy.

Článok VII.

Klasifikácia správania

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

A. Zníženou známku zo správania 2. stupeň – uspokojivé správanie je hodnotený a klasifikovaný žiak napr. za:

1. opakované porušenie školského poriadku aj napriek predchádzajúcim upozorneniam,
2. neospravedlnenú absenciu v rozsahu **7-9 neospravedlnených vyučovacích hodín**,
3. porušenie zákazu fajčenia v škole, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou,
4. prinášanie, *konzumovanie alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok v škole* alebo pri činnostiach organizovaných školou ako aj za donášku uvedených látok do školy,
5. podvody a falšovanie ospravedlneník,
6. robenie si zvukových aj obrazových záznamov na hodine aj počas prestávok,
7. používanie voči žiakom a zamestnancom školy formy kyberšikanovania,
8. šikanovanie, obťažovanie a diskrimináciu, rasizmus (slovne, symboly).

B. Zníženou známku 3. stupeň – menej uspokojivé správanie je hodnotený a klasifikovaný žiak napr. za:

1. ak žiakovi bola udelená znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé správanie (2) a žiak sa dopustil opakovane ďalšieho previnenia voči školskému poriadku,
2. opakované *porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok v škole* alebo pri činnostiach organizovaných školou ako aj za donášku uvedených látok do školy,
3. hrubé slovné napadnutie pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy,
4. úmyselné poškodenie školského majetku,
5. vedomé fyzické a psychické násilie v škole a pri činnostiach organizovaných školou,
6. neospravedlnenú absenciu v rozsahu **10-18 neospravedlnených vyučovacích hodín**,
7. podnecovanie k nenávisti, hanobeniu náboženstva/presvedčenia a podporovať hnutia smerujúce k potláčaniu práv a slobôd,
8. podieľanie sa na majetkovej kriminalite.

C. Zníženou známku 3. stupeň – menej uspokojivé správanie, s podmieneným vylúčením zo školy je hodnotený a klasifikovaný žiak napr. za: (*týka sa žiakov gymnázia, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku*):

1. ak žiakovi bolo udelená znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé správanie (3) a žiak sa dopustil opakovane ďalšieho previnenia voči školskému poriadku,
2. *požitie alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok v škole* alebo pri činnostiach organizovaných školou ako aj za donášku uvedených látok do školy,
3. za hrubé slovné napadnutie pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, v škole,

mimo školy a pri činnostiach organizovaných školou,

4. úmyselné poškodenie školského majetku,
5. spáchané fyzické, psychické násilie v škole a pri činnostiach organizovaných školou,
6. za šikanovanie, diskrimináciu a obťažovanie, rasizmus (slovne, symboly),
7. neospravedlненú absenciu v rozsahu **19-24 neospravedlненých vyučovacích hodín**,
8. opakované podvody a falšovanie ospravedlneniek,
9. prechovávanie zvlášť nebezpečných predmetov (zbrane, výbušniny, nože...),
10. iné zvlášť závažné priestupky žiaka voči školskému poriadku, všeobecne platným predpisom a nariadeniam, proti zásadám slušného správania sa i zákonom SR.

D. Vylúčenie žiaka zo štúdia za: (týka sa žiakov gymnázia, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku)

1. ak žiakovi bolo uložené už podmienenečné vylúčenie riaditeľkou školy a v skúšobnej dobe sa dopustil opakovane ďalšieho previnenia voči školskému poriadku,
2. krádež, šikanovanie, diskrimináciu a obťažovanie,
3. neospravedlненú absenciu viac ako **24 neospravedlненých vyučovacích hodín**,
4. spáchané fyzické, psychické násilie spojené s ujmou na zdraví v škole a pri činnostiach organizovaných školou,
5. závažného previnenia sa voči školskému poriadku, všeobecne platným predpisom a nariadeniam, proti zásadám slušného správania sa i zákonom SR.

Článok VIII.

Zásady správania žiakov

I. Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: **pán, pani** - učiteľ(ka), profesor(ka), riaditeľka, zástupkyňa, kuchárka, upratovačka, tajomníčka, školník a pod.
2. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
3. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny postavením sa. Ak príde do triedy iný vyučujúci, alebo iná dospelá osoba, zdravia sa rovnakým spôsobom (tiež pri odchode osôb z triedy). Sadajú si na pokyn vyučujúceho.

II. Príchod do školy

1. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny.
2. V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu, sa žiaci zdržiavajú vo vestibule školy alebo na chodbách školy.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy cenné predmety a také veci, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie, morálku žiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, elektrické spotrebiče). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
2. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, pracuje podľa pokynov učiteľa, neruší priebeh vyučovania.
3. Veci potrebné na danú hodinu, má pripravené na lavici, ostatné veci má uložené v taške.
4. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže, ale nemusí akceptovať podľa jeho závažnosti.

IV. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Počas prestávok nesmú žiaci opustiť priestory školy.
2. Žiak môže opustiť triedu počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
3. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút nedostaví do triedy, oznámi to týždenník alebo poverený žiak vedeniu školy.
4. Pri zistení, že žiak, resp. žiaci poškodili majetok alebo zariadenie školy, musia škodu v plnej hodnote nahradiť alebo na vlastné náklady uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu.

V. Odchod žiakov zo školy a z triedy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy.
3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu.

Článok IX.

Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

1. Žiaci sú povinní dochádzať do školy pravidelne podľa platného rozvrhu a zúčastňovať sa na všetkých povinných predmetoch, voliteľných a nepovinných predmetoch, ktoré si zvolili.
2. Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiadajú zákonný zástupca žiaka písomne triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa, alebo vedenie školy o uvoľnenie z vyučovania, ak je žiak ubytovaný v domove mládeže, vychovávateľ by mal poskytnúť informácie o absencii žiaka.
3. **Ak sa nepľnoletý/plnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovacieho procesu pre nepredvídaný dôvod, pre chorobu, jeho zákonný zástupca/plnoletý žiak je povinný najneskôr do 24 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.**
4. **Nepľnoletý/plnoletý žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie po opätovnom návrate do školy.** V prípade ak nepredloží ospravedlnenie v stanovenom čase a dôvod neprítomnosti, tieto hodiny sa považujú v zmysle školského poriadku za neospravedlnené. Učiteľ nie je povinný pýtať si od žiaka ospravedlnenie.
5. **Nepľnoletý/plnoletý žiak nemôže odísť počas vyučovacieho procesu bez vypýtania sa od triedneho učiteľa alebo zastupujúceho triedneho učiteľa, prípadne vedenia školy. Uvoľňovanie z vyučovania musí byť podpísané v študentskom preukaze. Svojevoľné opustenie školy sa hodnotí ako porušenie školského poriadku a hodiny sú považované v zmysle školského poriadku za neospravedlnené.**
6. **Nepľnoletý/plnoletý žiak, ktorý opúšťa budovu školy počas vyučovacieho procesu a počas prestávok zapíše svoj odchod do záznamovej knihy odchodov a príchodov žiakov na vrátnici. Nepľnoletý žiak, ktorý opúšťa budovu školy musí predložiť uvoľnenie podpísané triednym učiteľom (zastupujúcim triednym učiteľom) v študentskom preukaze.**
7. **Za dôvody ospravedlnenia neprítomnosti žiaka na vyučovaní škola považuje chorobu, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach.**
8. Ak **triedny učiteľ neuzná dôvody absencie** alebo spôsob ospravedlnenia v zmysle školského poriadku, hodiny sa považujú za neospravedlnené.
9. Neprítomnosť na vyučovaní, ktoré trvá najviac **päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak vlastným písomným ospravedlnením, v odôvodniteľných prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o jeho chorobe. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak ako ospravedlnenie potvrdenie od lekára.
10. V čase obednej prestávky žiak môže opustiť priestory školy, pokiaľ sa nestavuje v školskej jedálni, ale v tomto prípade škola za neho nenesie žiadnu zodpovednosť.
11. Ak sa neprítomnosť nepľnoletého alebo plnoletého žiaka pre chorobu opakuje, môže triedny učiteľ od žiaka v odôvodniteľných prípadoch vyžadovať potvrdenie o chorobe.
12. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť

pre chorobu.

13. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť nepľnoletého žiaka len na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom. Pľnoletý žiak ospravedľňuje svoju neprítomnosť potvrdením od lekára alebo vlastným písomným ospravedľnením.
14. Žiaci úplne oslobodení od vyučovania predmetu telesná a športová výchova (kategória IV) sa zúčastňujú všetkých hodín telesnej a športovej výchovy a pomáhajú vyučujúcemu pri organizácii hodín, taktiež plnia všetky úlohy, ktorými ich poverí vyučujúci telesnej a športovej výchovy.
15. Žiaci čiastočne oslobodení od telesnej a športovej výchovy majú povinnosť zúčastňovať sa všetkých hodín telesnej výchovy, cvičiť v súlade s učebnými osnovami predmetu a návrhom lekára (povolené a odporúčané cvičenia).
16. Oslobodený žiak z predmetu telesná výchova sa zúčastňuje všetkých vyučovacích hodín.
17. V predmete telesná a športová výchova môže riaditeľka školy oslobodiť žiaka z vyučovania na základe písomného odporúčania odborného lekára. Žiak je z predmetu klasifikovaný.
18. Ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľka školy na žiadosť pľnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu po odporúčaní príslušného lekára zdravotne znevýhodnenému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu na vykonanie opravných skúšok.
19. Riaditeľka školy umožní na žiadosť pľnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu žiaka mimoriadne nadanému, talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu. Individuálny študijný plán škola umožní žiakovi aj v iných špecifických, napr. štúdium v zahraničí, dlhodobá práceneschopnosť a pod.
20. **Chorý žiak je povinný liečiť sa. V tomto čase nemôže dochádzať na vyučovanie. Príchodom do školy sa ruší jeho ospravedľnenie na ďalšie dni.**
21. Ak žiak alebo niektorá z osôb žijúca s ním alebo v jeho okolí ochorie na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to okamžite jeho zákonný zástupca alebo pľnoletý žiak sám triednemu učiteľovi.
22. Žiaka možno v nevyhnutných prípadoch uvoľniť z vyučovania:
 - **na jednu hodinu až tri vyučovacie dni triedny učiteľ,**
 - **na štyri a viac vyučovacích dní** na základe jeho písomnej žiadosti riaditeľka školy.
23. Oneskorený, bezdôvodný príchod do školy na vyučovaciu hodinu je porušením školského poriadku. Je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom. **Za každé tri oneskorené príchody – jedna neospravedľnená hodina.**
24. Neospravedľnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je hrubým porušením školského poriadku. Je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom školy.
25. Absenciu žiaka na vyučovaní môže ospravedľniť zákonným zástupca *nepľnoletého žiaka/pľnoletý* žiak prostredníctvom EduPage. Elektronické ospravedľnenky budú triednym učiteľom akceptované.
26. Žiak nemôže byť uvoľnený na brigádu, inú zárobkovú činnosť a kurzy autoškoly. Uvoľnenie z vyučovania je povolené výnimočne len počas záverečnej skúšky v autoškole.

Článok X.

Pravidlá hodnotenia klasifikácie

A. Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne

1. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku školského roka, žiak sa za **1. polrok** neklasifikuje. Riaditeľka školy určí termín na jeho vyskúšanie, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia ukončila najneskôr **do 2 mesiacov** po skončení prvého polroka.
2. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku školského roka, žiak sa za **2. polrok** neklasifikuje. Riaditeľka školy určí termín na jeho vyskúšanie, a to **v poslednom augustovom** týždni školského roka v dňoch určených riaditeľkou školy.
3. Komisionálna skúška v náhradnom termíne sa môže uskutočniť len na základe podania písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka riaditeľke školy.
4. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka vyjadrí pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. alebo 2. polroka školského roka, môže **do 3 pracovných dní** odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky.

Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z daného predmetu už klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky. Riaditeľka školy môže nariadiť komisionálne skúšanie žiaka na vlastný podnet.

5. Ak je vyučujúci riaditeľkou školy, o preskúšanie žiaka môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak požiadať Žilinský samosprávny kraj.
6. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľka školy okrem bodu 5.
7. Ak žiak vymešká z niektorého predmetu **20 % a viac z plánovaných hodín a nesplnil podmienky klasifikácie** za klasifikačné obdobie, môže byť na návrh vyučujúceho klasifikovaný na základe vykonania komisionálnej skúšky v náhradnom termíne.

Termín skúšky:

- za prvý polrok je najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka,
- za druhý polrok je v poslednom augustovom týždni školského roka a v dňoch určených riaditeľkou školy.

Komisionálne skúšky povoľuje riaditeľka školy iba na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka s udaním dôvodu.

a) Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

1. ak vykonáva rozdielovú skúšku,
2. ak je skúšaný v náhradnom termíne,
3. ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
4. ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
5. ak vykonáva opravné skúšky,
6. v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu,
7. v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,

8. v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
9. pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
10. pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 školského zákona.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiakov konečný!

O povolení žiaka vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľka školy po posúdení jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka; ak je vyučujúci riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka môže požiadať orgán štátnej správy, ktorý strednú školu odborne riadi.

- b) Žiaka nemožno komisionálne preskúšať na jeho žiadosť alebo žiadosť zákonného zástupcu, ak už bol v klasifikačnom období z daného predmetu komisionálne skúšaný.
- c) Riaditeľka školy na podnet učiteľa môže nariadiť konanie komisionálnej skúšky počas klasifikačného obdobia:
 - a. pre vysoký počet vymeškaných hodín,
 - b. ak sa žiak vedome vyhýba ústnemu i písomnému skúšaniu.
- d) Riaditeľka školy môže nariadiť žiakovi vykonanie komisionálnej skúšky aj po ukončení klasifikácie učiteľom v prvom alebo druhom polroku, a to aj v prípade, ak bol žiak z predmetu komisionálne vyskúšaný počas klasifikačného obdobia.

B. Hodnotenie prospechu

1. Učители jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky hodnotenia a klasifikácie dohodnuté príslušnou predmetovou komisiou, ktoré sú v súlade s metodickými pokynmi MŠ SR č. 22/2011 a 21/2011.
2. Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do elektronickej žiackej knižky; učiteľ príslušného predmetu zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca (rodič) žiaka tak, že najmenej raz za mesiac dopĺňa aktuálnu klasifikáciu do elektronickej žiackej knižky.
3. Triedny učiteľ v spolupráci s vyučujúcimi zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať rodič, resp. zákonný zástupca na konzultačných hodinách jednotlivých vyučujúcich a prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.
4. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla ukončiť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka (do konca marca).
5. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.
6. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie.
7. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka školského roka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy

vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

8. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov a relevantného ospravedlnenia pred konaním opravnej skúšky nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný, v prípade neúčasti na opravných resp. komisionálnych skúškach z dôvodu ochorenia určí vedenie školy žiakom na ich žiadosť (u nepĺnoletých žiakov na žiadosť zákonného zástupcu) náhradný termín.
9. Ak žiak neprospeľ a nezložil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeľ z viac ako dvoch predmetov a plní povinnú školskú dochádzku, opakuje ročník; bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.
10. Riaditeľka školy rozhodne o opakovaní ročníka žiaka, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na základe posúdenia jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca (v prípade nepĺnoletého žiaka).
11. Ak žiak zamešká v jednom polroku 20 % skutočného počtu odučených hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie, môže mu riaditeľka školy na návrh vyučujúceho nariadiť vykonať komisionálnu skúšku.

C. Pravidlá písania písomných prác

- a) písomná práca má byť opravená učiteľom a jej výsledky zverejnené žiakom najneskôr do dvoch týždňov, vždy však dotedy, kým sa bude písať nasledujúca písomná práca.
- b) predpísané písomné práce:
 - ide o kontrolné práce zo slovenského jazyka a literatúry,
 - tieto písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené najneskôr dva týždne dopredu,
 - žiaci môžu denne písať len jednu predpísanú písomnú prácu, v tomto dni už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácu podľa bodov c) a d),
- c) písomné práce z tematického celku
 - tieto písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené najneskôr týždeň dopredu,
 - žiaci môžu denne písať len dve písomné práce z tematického celku, vtedy už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácu,
 - ak žiaci píšu jednu písomnú prácu z tematického celku, môžu ešte písať jednu písomnú prácu podľa bodu d).
- d) neohlásené písomné práce (trvajú najviac 15 minút) - ide o písomné práce z najviac troch posledných učív.

Článok XI.

Štúdium podľa individuálneho študijného plánu, štúdium v zahraničí, zanechanie, prerušenie štúdia

A. Štúdium podľa individuálneho študijného plánu

1. Vzdelávanie podľa individuálneho študijného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu

žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povolí riaditeľka školy.

2. Vzdelávanie podľa individuálneho študijného plánu môže riaditeľka školy povolí žiakovi s nadaním alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva, materstva.
3. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho študijného plánu dohodne riaditeľka školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho študijného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
4. Žiak, ktorému bolo umožnené štúdium podľa individuálneho študijného plánu je povinný pravidelne sa zúčastňovať konzultácií a priebežného preverovania vedomostí podľa vopred dohodnutého harmonogramu minimálne 1x/polrok.
5. Žiak študujúci podľa individuálneho študijného plánu je klasifikovaný na konci klasifikačného obdobia podľa výsledkov komisionálnej skúšky.

B. Štúdium v zahraničí

1. Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka môže písomne požiadať riaditeľku školy o povolenie absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí.
2. Po posúdení vysvedčenia (učebných plánov) zo zahraničnej školy a predložených dokladoch potrebných pre uznanie časti štúdia (overený úradný preklad vysvedčenia, vyjadrenie Strediska pre uznávanie dokladov o vzdelaní, prevedenie hodnotenia do slovenskej klasifikačnej stupnice), uloží riaditeľka školy podľa potreby vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov, pričom skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.
3. Riaditeľka školy môže rozhodnúť o povolení absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí, a to aj opakovane, vždy však po úspešnom ukončení príslušného ročníka.

C. Zanechanie štúdia

Žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku môže zanechať štúdium. Zanechanie štúdia oznámi písomne riaditeľke školy, ak je žiak neplnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní štúdia.

D. Prerušenie štúdia

Žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku môže prerušiť štúdium. Písomnú žiadosť o povolenie prerušiť štúdium podá riaditeľke školy, ak je žiak neplnoletý, písomnú žiadosť podá jeho zákonný zástupca. V písomnej žiadosti uvedie dôvody, pre ktoré žiada prerušiť štúdium.

Článok XII.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násilia

1. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.
2. Zákonní zástupcovia žiaka alebo plnoletý žiak sú povinní informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch alebo o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho vzdelávanie.
3. Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov, prípadne vyplniť predpísané formuláre. Ošetrenie a vyplnenie záznamov zaistí zamestnanec, ktorý bol svedkom alebo sa o úraze dozvedel ako prvý.
4. Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú šmýkať po zábradlí v budove školy, vykláňať sa z okien, vyhadzovať predmety z okna a sadať na okenné parapety či výhrevné telesá.
5. Prerušenie vzdelávania z dôvodu tehotenstva – riaditeľka školy je povinný prerušiť vzdelávanie žiačky z dôvodu tehotenstva a materstva, ak vyučovanie podľa lekárskeho posudku ohrozuje tehotenstvo žiačky.
6. V predmete telesná a športová výchova môže riaditeľka školy oslobodiť žiaka z vyučovania na základe písomného odporúčania odborného lekára.
7. Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárničiek. Rovnako zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola dozor počas prevozu do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrenie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.
8. Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o prevedenom poučení je záznam o poučení, prílohou je osnova poučenia. Pokiaľ to stanovia predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia alebo ak je odôvodniteľné riziko činnosti, môžu sa znalosti žiaka aj preveriť. Žiaci, ktorí neboli v škole v čase poskytovania informácií prítomní, musia byť poučení v náhradnom termíne a treba urobiť o tom zápis.
9. Riaditeľka školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a vyvesí ho na takom mieste, aby sa dalo pri kontrolnej činnosti ľahko zorientovať, ktorý pedagogický zamestnanec dozor vykonáva. Dozor v škole vykonávajú pedagogickí zamestnanci pred vyučovaním, počas prestávok medzi dvoma vyučovacími hodinami, a to v hlavnej budove, prístavbe. Dozor začína 10 minút pred začiatkom doobedňajšieho vyučovania a končí odchodom žiakov z budov gymnázia (hlavná budova, prístavba).
10. Pedagogickí zamestnanci vykonávajú podľa pokynov riaditeľky školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany života a zdravia, na exkurziách a výletoch, pri účasti na súťažiach a iných akciách organizovaných školou. Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržia všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy

o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch. Žiaci dodržiavajú režim dňa a pokyny vydané do doby nočného pokoja. Pedagogickí zamestnanci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie. Vedúci akcie rozhodne o spôsobe kontroly žiakov v dobe nočného pokoja. *Bezpečnosť žiakov na hodinách telesnej výchovy* zabezpečuje pedagogický zamestnanec počas celého vyučovania. Vydáva jasné, presné a zrozumiteľné povely a pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia v telocvični. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti. Počas lyžiarskych výcvikov, turistických či branných kurzov sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a dodržiavajú interné pravidlá vypracované pre tieto kurzy. Vedúci kurzu zodpovedá za to, aby boli žiaci poučení o bezpečnosti na to určenom formulári.

11. Na *zahraničné exkurzie* škola zaradí medzi účastníkov len tých žiakov, ktorí predložia písomný súhlas zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka a majú uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu na území príslušného štátu a poistenie liečebných nákladov v zahraničí alebo v prípade exkurzie do členských štátov Európskej únie majú Európsky preukaz zdravotného poistenia alebo potvrdenie nahradzujúce tento doklad.
12. *Úrazy žiakov* – za úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť alebo na ceste tam a späť na miesto aktivity, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu organizovanú mimo školy. O úraze neplnoletého žiaka informuje škola zákonného zástupcu neplnoletého žiaka a poisťovňu, v ktorej sú žiaci školy poistení pre prípad svojej zodpovednosti za škodu vzniknutú na zdraví žiaka. Škola zodpovedá v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi za škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku úrazu. Spôsob a náhradu škody prejedná škola so zákonnými zástupcami žiaka alebo s plnoletým žiakom.
13. V škole *sú neprípustné prejavy* šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom.

Článok XIII.

Podmienky nakladania s majetkom, ktorý

A. škola spravuje

1. Žiaci sú povinní ohľaduplne užívať školské zariadenie, t. j. šetrne zaobchádzať s audiovizuálnymi pomôckami v triede, s knihami a školskými učebnými pomôckami. V prípade poškodenia alebo straty ich musia finančne odškodniť. Žiaci nesmú ničiť lavice, steny, žalúzie na oknách.
2. Žiaci sú povinní všetky spôsobené či zistené škody na majetku školy okamžite nahlásiť vyučujúcemu na hodine.
3. Žiaci nemôžu manipulovať s ventilmi ústredného kúrenia, poistkami hasiacich prístrojov. Ich povinnosťou je hlásiť každé poškodenie v inventári školy.
4. Každý žiak je zodpovedný za škody, ktoré spôsobil svojou nepozornosťou či úmyselne, preto od neho (v prípade plnoletého žiaka) alebo od jeho zákonného zástupcu bude škola vyžadovať náhradu za škodu v plnej výške.

B. je osobným vlastníctvom žiaka

1. Žiak zodpovedá za vlastné peniaze a niektoré drahšie predmety (mobilný telefón, hodinky, kalkulačka, oblečenie, topánky a pod.), ktoré má pri sebe, v lavici, vo vaku alebo v odevoch. V prípade potreby, napríklad na hodinách telesnej výchovy, ich treba uložiť u vyučujúceho.
2. Žiaci sú povinní hlásiť každú stratu osobných vecí, zodpovedať za svoje peniaze, cenné veci, oblečenie a topánky.
3. Škola za stratené veci zodpovedá len v prípadoch, ak boli zverenú do úschovy pedagogickému zamestnancovi školy a niekto ich násilne odcudzil z uzamknutého priestoru v škole.
4. Nájdené veci žiaci odovzdajú v kancelárii tajomníčok školy alebo pani upratovačke.
5. Krádeže sú protiprávnym činom a ako náhle sa škola o nejakej dozvie, je povinná ju ohlásiť trestným orgánom alebo odporučiť poškodenému, prípadne jeho zákonnému zástupcovi, aby sa na tieto orgány obrátil. V prípade, že je páchatel známy, bude záležitosť nahlásená orgánom sociálno-právnej ochrany (ak je páchatel neploletý).

Článok XIV.

Podmienky práce na počítačoch v učebniach informatiky a výpočtovej techniky (INF)

V učebni INF platí zákaz

- konzumácie jedál a nápojov,
- akéhokoľvek zasahovania do hardwaru, softwaru a konfigurovania počítačov,
- hrania počítačových hier,
- inštalácie vlastných programov,
- surfovania po erotických a neetických stránkach.

Článok XV.

Organizácia exkurzií a výletov

Pri organizácii exkurzií a výletov platia nasledujúce pravidlá:

1. Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania, za ich úroveň je zodpovedný vyučujúci, ktorého učebný predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
2. Exkurzia či výlet musia byť zapracované do plánu práce predmetovej komisie alebo do plánu triedneho učiteľa. Riaditeľka školy ich na začiatku školského roka schvaľuje v súlade s učebnými osnovami a časovo-tematickými plánmi daného predmetu.
3. Výlety alebo exkurzie sa nemôžu organizovať dva týždne pred ukončením klasifikácie v prvom alebo v druhom polroku školského roka.
4. Organizátori mimoškolskej aktivity musia odovzdať riaditeľke školy alebo ním poverenej zástupkyňi najneskôr 1 týždeň pred danou aktivitou:
 - návrh na organizáciu hromadnej školskej akcie s podrobným časovým a obsahovým plánom,
 - zoznam účastníkov aktivity s podpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri mimoškolskej aktivite.
5. Pri exkurziách žiakov, lyžiarskych kurzoch, kurze ochrany života a zdravia platia osobitné bezpečnostné predpisy, s ktorými sú žiaci aj ich zákonní zástupcovia oboznámení a berú na vedomie svojimi podpismi. Tlačivo Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia, tlačivo Zoznam účastníkov s podpismi žiakov, že boli poučení o Školskom poriadku a BOZ PO organizátor exkurzie odovzdáva riaditeľke školy najneskôr týždeň pred podujatím. Tlačivo záväzná objednávka na exkurziu/výlet/lyžiarsky kurz a iné s formulkou súhlasu rodiča s poskytnutím osobných údajov, ako aj Pokyny školy k exkurzii, Čestné vyhlásenie rodičov o bezinfekčnosti organizátor zozbiera a má ich k dispozícii do konca školského roka.
6. Ako pedagogický dozor sa môže zúčastňovať akcie pedagogický zamestnanec, pričom na jednu osobu zaisťujúcu bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov nesmie byť viac ako 25 žiakov.
7. Účastníci exkurzie musia rešpektovať pokyny školy pri organizácii výletov alebo exkurzie, ktorých znenie podpisuje účastník exkurzie aj jeho zákonný zástupca.
8. Správanie žiaka na mimoškolských akciách je súčasťou celkového hodnotenia žiaka.
9. Prechod žiakov na miesto vyučovania či iných akcií mimo budovy školy:
 - buď žiakov doprevádza učiteľ, žiaci sa riadia pravidlami cestnej premávky a jeho pokynmi. Pred takýmito akciami dopresádzajúci učiteľ preukázateľne žiakov poučí o bezpečnosti a vypracuje plán presunu, s ktorým oboznámi žiakov,
 - alebo žiaci po ukončení vyučovania predchádzajúcou hodinou prichádzajú na miesto akcie sami.
10. Pri akciách konaných mimo miesta, na ktorom škola uskutočňuje vzdelávanie, nesmie na jednu osobu zaisťujúcu bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pripadnúť viac ako 25 žiakov. Miesta vzdelávania sú: budovy školy, knižnica, divadlá, kiná, koncertné sály, plaváreň,

štadión a iné v meste Žilina. Výnimku môže stanoviť s ohľadom na náročnosť zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov riaditeľka školy.

11. Pri školských a mimoškolských akciách je potrebný písomný súhlas zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka o použití osobných údajov pre účely poistenia.

Článok XVI.

Účasť žiakov na súťažiach

1. Podľa § 153 bod 2 zákona č.245/2008 Z. z. umožňuje riaditeľka školy žiakovi účasť na súťažiach.
2. Pri zapojení školy do súťaže bezpečnosť a ochranu žiaka v čase dopravy na súťaž zaisťuje vysielajúca škola, pokiaľ sa nedohodne so zákonným zástupcom žiaka inak. V priebehu súťaže zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiaka organizátor.

Článok XVII.

Záverečné ustanovenie

Triedny učiteľ zaistí preukázateľne zoznámenie žiakov a zákonných zástupcov nepplnoletých žiakov s uvedeným školským poriadkom. Jeho dodržiavanie je záväzné, v prípade porušenia budú vyhovené dôsledky a výchovné opatrenia podľa školských predpisov.