

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (2) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (4) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa Štátna pokladnica IBAN SK 888180 0000 0070 0048 3550.
- (5) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (6) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (7) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení SF zamestnancov školy je zodpovedný predseda odborovej organizácie.
- (8) Prostriedky SF pre zamestnancov školy sa vedú na samostatnom účte: Štátna pokladnica IBAN SK16 8180 0000 0070 0048 3550.
- (9) Prostriedky SF pre zamestnancov ŠJ sa vedú na samostatnom účte: Štátna pokladnica IBAN SK16 8180 0000 0070 0048 3585.
- (10) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení SF zamestnancov ŠJ je zodpovedná Lýdia Brezániová, vedúca ŠJ (viď. Príloha 3).

Článok 2

Rozpočet sociálneho fondu

(1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2023

a) povinný príděl z hrubých miezd vo výške 1%	7 948,80 €
b) ďalší príděl podľa § 3 ods.1b 0,05%	397,44 €
c) zostatok SF z predchádzajúcich rokov zúčtovaných k 31.01.2023	2 626,50 €
Spolu:	10 972,74 €

(2) Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2023

a) stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osôb predpisom	4 500,00 €
b) sociálna výpomoc nenávratná	1 332,74 €
c) kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	5 000,00 €
d) dary (živ. jub.)	140,00 €
Spolu:	10 972,74 €

Článok 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

- (1) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,60 €.
- (2) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie mimo vlastného stravovacieho zariadenia nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,60 €.
- (3) Zamestnávateľ poskytne zamestnancom, ktorí sa nestravujú vo vlastnom stravovacom zariadení príspevok vo výške 0,60 €. Na príspevok vzniká nárok ak zamestnanec odpracoval viac ako 4 hodiny zo svojho pracovného času na pracovisku. Zamestnanec predloží predsedovi odborovej organizácie a zamestnávateľovi preukázateľný nárok (podľa dochádzky za jednotlivé mesiace) sumár (počet dni x 0,60 €) a doklady v príslušnej sume za kultúrne a športové podujatia za obdobie, ktoré žiada vyplatiť vo forme príspevku. Nárok na príspevok je 2x za školský rok, prvýkrát do 20. decembra a druhýkrát do 30. júna. Príspevok podlieha odvodom do poisťovní a dani z príjmu.

2. Sociálna výpomoc nenávratná (okrem zamestnancov ŠJ)

Nárok na vyplatenie jednotlivej formy sociálnej výpomoci má každý zamestnanec 1x za kalendárny rok na základe žiadosti zamestnanca.

- (1) **Pri úmrtí rodinného príslušníka** (manžel, manželka, rodič, deti, druh, družka) príspevok 100,00 €.
- (2) **V mimoriadne závažných dôvodoch** (napr. živelná pohroma, dlhodobá pracovná neschopnosť) poskytnú sociálnu výpomoc vo výške:
 - a) pri živelnej pohrome od 80,00 € do 100,00 €,
 - b) ak pracovná neschopnosť trvá viac ako 2 mesiace 100,00 €.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody
- doklad o pracovnej neschopnosti.

- (3) **Nákup liekov** pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 50,00 € 1x za kalendárny rok.

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov,
- odporúčanie nákupu liekov lekárom.

- (4) **Na špecializované zdravotné úkony** (okuliare, zuby), (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa,) do výšky 50,00 € 1x za kalendárny rok.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu (pokladničný doklad), alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
- potvrdenie optiky – pokladničný doklad, kde budú vyčíslené náklady na vyšetrenie zraku, náklady na vyhotovenie okuliarových šošoviek (skiel), obruby (rámu okuliarov), ktoré hradí zamestnanec.

Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi.

3. Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť (okrem zamestnancov ŠJ)

1. Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie spoločenských posedení so zamestnancami do výšky maximálne 75,00 € na osobu za kalendárny rok (napr: Deň učiteľov, Záver školského roka, Vianočné posedenie a pod.).
2. Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok do výšky maximálne 75,00 € na osobu za kalendárny rok ak sa zamestnanec nezúčastní spoločenských posedení so zamestnancami. Peňažný príspevok bude vyplatený v mzde za mesiac december. Príspevok podlieha odvodom do poisťovni a dani z príjmu.
3. Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie spoločenského posedenia so zamestnancami pri príležitosti Dňa učiteľov vo výške maximálne 300,00 € pre pozvaných hostí (bývalí zamestnanci školy, dôchodcovia).

4. Dary (okrem zamestnancov ŠJ)

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary - finančný príspevok po preukázaní nároku:

- pri dovŕšení životného jubilea 30, 40, 50, 60 rokov v sume 30,00 €, 40,00 €, 50,00 €, 60,00 €.

5. Regenerácia duševných a fyzických síl (okrem zamestnancov ŠJ)

Polovica (50%) konečného zostatku sociálneho fondu za kalendárny rok, ktorý je zúčtovaný k 31.12. príslušného kalendárneho roka, sa rozdelí medzi zamestnancov školy, ktorí boli k 31.12. daného kalendárneho roka v pracovnom pomere. Zamestnanci, ktorí nastúpili do zamestnania v priebehu kalendárneho roka budú mať príspevok vyplatený od dátumu nástupu do zamestnania.

- a) Výpočet rozdelenia pri nástupe v priebehu roka napr. september/jedna osoba:
Konečný zostatok/2/počet zamestnancov k 31.12./počet mesiacov v roku x počet mesiacov od nástupu do zamestnania (napr. 2000 EUR/2/40/12x4= 8,33 EUR),
- b) Výpočet rozdelenia pri pracovnom pomere od 1.1. do 31.12.
Konečný zostatok mínus čiastka z bodu a)/2/počet zamestnancov bez zamestnancov, ktorí nastúpili v priebehu roka (napr. 2000 EUR-8,33 EUR/2/39=25,53 EUR).

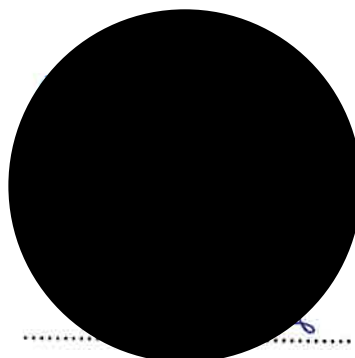
Suma bude vyplatená v mzde bez dokladovania v januári nasledujúceho kalendárneho roka ako príspevok na regeneráciu duševných a fyzických síl.

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu pre zamestnancov školy sú súčasťou KZ uzatvorenej dňa 27.4.2023 s účinnosťou od 1.5.2023 a nadobúdajú účinnosť dňom 1.5.2023 a ich účinnosť končí 31.12.2024

V Žiline, dňa 27.4.2023



Mgr. Róbert Nemček
za odborovú organizáciu



Mgr. Adriana Randíková
za zamestnávateľa

