

Príloha 2

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu pre zamestnancov školy

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (2) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (4) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa Štátna pokladnica IBAN SK 888180 0000 0070 0048 3550.
- (5) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (6) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (7) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný predseda odborovej organizácie.
- (8) Prostriedky SF pre zamestnancov ŠJ sa vedú na samostatnom účte: Štátna pokladnica IBAN SK16 8180 0000 0070 0048 3585.
- (9) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení SF zamestnancov ŠJ je zodpovedná Lýdia Brezániová, vedúca ŠJ

Článok 2 Rozpočet sociálneho fondu

A)

(1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2021

a) povinný príděl vo výške 1%	6793,56 €
b) ďalší príděl podľa §3 odst.1b 0,05%	339,68 €
c) zostatok SF z predchádzajúcich rokov zúčtovaných k 31.01.2021	2823,43 €
Spolu:	9956,67 €

(2) Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2021

a) stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osôb predpisom	4656,67 €
b) sociálna výpomoc nenávratná	1400 €
c) kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	3500 €
d) dary (živ. jub.)	400 €
Spolu:	9956,67 €

B)

(1) Predpokladaný príjem na rok 2021 ŠJ	
a) povinný prídel vo výške 1 %	880,00 €
b) ďalší prídel podľa §3 odst.1b 0,05%	44,00 €
c) zostatok SF z predchádzajúcich rokov	166,17 €
	Spolu: 1 090,17 €
(2) Predpokladané výdavky na rok 2021 ŠJ	
a) stravovanie zamestnancov	1 090,17 €
	Spolu: 1 090,17 €

Článok 3**Použitie a čerpanie sociálneho fondu****1. Stravovanie**

- (1) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,50 €.
- (2) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej jedálne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,50 €.
- (3) Zamestnanci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, predložia doklad v príslušnej sume za kultúrne a športové podujatia 2x za školský rok, prvýkrát do 20. januára a druhýkrát do 20. júna. Príspevok podlieha odvodom do poisťovní a dani z príjmu.

2. Sociálna výpomoc nenávratná (okrem zamestnancov ŠJ)

Nárok na vyplatenie jednotlivej formy sociálnej výpomoci má každý zamestnanec 1x za kalendárny rok.

- (1) **Pri úmrtí rodinného príslušníka** (manžel, manželka, rodič, deti, druh, družka) príspevok 100.€,
- (2) **V mimoriadne závažných dôvodoch** (napr. živelná pohroma, dlhodobá pracovná neschopnosť) poskytnú sociálnu výpomoc vo výške:
 - a) pri živelnej pohrome 100 €,
 - b) ak pracovná neschopnosť trvá viac ako 2 .mesiace 100 €.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody
- doklad o pracovnej neschopnosti

Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

- (3) **Nákup liekov** pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 50 €.

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov,
- odporúčanie nákupu liekov lekárom.

(4) Na špecializované zdravotné úkony (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa,.) diferencovane do výšky 50 €.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu (pokladničný doklad), alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovne o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené: náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec).

3. Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť (okrem zamestnancov ŠJ)

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie spoločenských posedení so zamestnancami vo výške 60 € na osobu za kalendárny rok.

4. Dary (okrem zamestnancov ŠJ)

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- pri dovŕšení životného jubilea 30, 40, 50, 60 a 70 rokov 30, 40, 50, 60 a 70 €

5. Regenerácia duševných a fyzických síl

Konečný zostatok sociálneho fondu za predchádzajúci kalendárny rok, ktorý je zúčtovaný k 31.1. príslušného kalendárneho roka, sa rozdelí medzi zamestnancov školy, ktorí boli **k 31.12.** predchádzajúceho kalendárneho roka v pracovnom pomere. Zamestnanci, ktorí nastúpili do zamestnania v priebehu kalendárneho roka budú mať príspevok vyplatený od dátumu nástupu do zamestnania.

- a) Výpočet rozdelenia pri nástupe v priebehu roka napr. september/jedna osoba:
Konečný zostatok/počet zamestnancov k 31.12./počet mesiacov v roku x počet mesiacov od nástupu do zamestnania (napr. $2000 \text{ EUR}/48/12 \times 4 = 13,88 \text{ EUR}$),
- b) Výpočet rozdelenia pri pracovnom pomere od 1.1. do 31.12.
Konečný zostatok mínus čiastka z bodu a)/počet zamestnancov bez zamestnancov, ktorí nastúpili v priebehu roka (napr. $2000 \text{ EUR} - 13,88 \text{ EUR}/47 = 42,25 \text{ EUR}$).

Suma bude vyplatená v mzde bez dokladovania v druhom štvrtroku príslušného kalendárneho roka ako príspevok na regeneráciu duševných a fyzických síl.

- c) zostatok sociálneho fondu sa rozdelí pre zamestnancov ŠJ v pracovnom pomere, alikvotne podľa počtu odpracovaných mesiacov v kalendárnom roku so zohľadnením výšky pracovného úväzku – bez dokladovania. Suma bude vyplatená v plate za mesiac november.

V Žiline, dňa 25. 03. 2021

Mgr. Róbert Nemček

.....
za odborovú organizáciu

Mgr. Adriana Randíková

.....
za zamestnávateľa